



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Sec. di I Grado
Via Amsicora - 09170 ORISTANO - Tel. 0783/791780
Codice Fiscale 80004890952 - Codice Ministeriale ORIC82600R
www.ic3oristano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO
Prot. 0004691 del 01/12/2022
VI-1 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa Atzeni Maria Cristina

all'Albo

Agli Atti

CUP: J14D22001700006

**Oggetto: Nomina personale interno Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa del Progetto FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.
Az. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTA la candidatura presentata dal nostro Istituto e la relativa approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza del 11/08/2022 n. 49, con la quale il nostro Istituto risulta beneficiario del PON FESR REACT EU – *Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*;

VISTA la lettera Prot. AOGABMI – 72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di gestione amministrativa per la realizzazione del progetto;

VISTO il bando interno di selezione per il reclutamento delle figure di progettista, collaudatore e assistente amministrativo prot. n. 3947 del 20/10/2022;

VISTE le istanze pervenute in tempo utile e l'esito della Commissione appositamente costituita per la valutazione delle domande prot. n. 4380 del 15/11/2022 e vista la graduatoria definitiva prot. n. 4579 del 28/11/2022;

tutto ciò premesso

conferisce

alla Sig.ra **ATZENI MARIA CRISTINA**, codice fiscale TZNMCR68H44G113E, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 3 di Oristano in qualità di Assistente Amministrativa, l'incarico della gestione amministrativa per la realizzazione del Progetto PON FESR Az. 13.1.5A-FESR PON-SA-2022-95 Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022, per numero 35 ore di attività per l'importo lordo onnicomprensivo di € 19,24 all'ora. Il compenso verrà liquidato solo per le ore effettivamente prestate e rilevate nel timesheet, e previa erogazione del finanziamento a questa Istituzione scolastica.

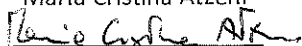
La S.V. s'impegna a:

- collaborare con la DS e la DSGA nell'attività di gestione e amministrazione del progetto;
- supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto;
- eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;

e s'impegna altresì al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Per accettazione dell'incarico
l'Assistente Amministrativa

Maria Cristina Atzeni



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Pasquanna Saba

